Cadre réservé à l'administration

Date d'enregistrement :

N° d'enregistrement :

Document unique de demande de subvention 2027

Association Culturelle

Renouvellement d'une demande ☐ ˚ **☐Nouvelle demande**

Date limite de dépôt des dossiers :

7 janvier 2027

NOM DE L'ASSOCIATION :

INTITULE DE L'ACTION OU DE LA MANIFESTATION :

DATE(S) :

Montant demandé :

Sur un budget total de :

www.valsdesaintonge.fr
55 rue Michel Texier - BP 50052 - 17413 Saint-Jean d'Angély cedex
05 46 33 24 77 - fax 05 46 33 29 32 - info@cdcvalsdesaintonge.fr

Vals de Saintonge Communauté souhaite soutenir le monde associatif et culturel, riche d'initiatives et d'engagements en accompagnant les associations qui contribuent à la mise en œuvre et à la valorisation des axes retenus comme prioritaires pour sa politique culturelle de territoire.Elle soutient les associations culturelles qui développent des projets d'envergure communautaire de diffusion de spectacle vivant faisant appel à des artistes professionnels. Les subventions sont attribuées dans la limite des crédits inscrits à cet effet au budget annuel de Vals de Saintonge Communauté. Son renouvellement ne peut être automatique, notamment en raison de l'application de la règle d'annualité budgétaire

Documents à joindre impérativement à votre dossier

vous devez joindre :

- Le courrier de demande de subvention signé par le Président de l'association et adressé au Président de la Communauté de communes indiquant l'objet de la demande et le montant de la subvention demandée
- La copie du Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- Les statuts de l'association
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture et une copie de la parution au journal officiel
- Le contrat d'engagement Républicain signé
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou postal (RIP)

Procédure de traitement du dossier :

- Dépôt à la Communauté de communes au plus tard le **7 janvier 2027**
- Étude du dossier (si complet et arrivé dans les temps)
- Analyse de la demande de subvention par les techniciens chargés de la vérification des dossiers
- Examen des demandes de subvention par les élus de la commission et propositions d'attributions
- Vote en Conseil communautaire

Le Conseil communautaire après avoir voté son budget prend une décision d'attribution par le biais d'une délibération.

Les structures éligibles :

L'association doit :

- avoir **au moins deux ans d'existence** à la date du dépôt du dossier de demande.

- avoir **une programmation au plus près des habitants du territoire** en direction de toutes les communes et en toutes saisons, et notamment tournés vers les publics jeunes, empêchés ou éloignés de la culture.

- Appliquer **une tarification tenant compte de la composition sociale du territoire** (tarification de proximité, tarifs réduits ciblés, interventions gratuites...)

- porter une **démarche de développement durable** dans la réalisation de l'ensemble des projets : la réalisation concrète du projet présenté intègre des initiatives visant à la préservation de l'environnement comme la gestion des déchets, l'alimentation et les circuits-courts, l'éco-communication...

- avoir un budget comprenant **30 % de fonds propres**. L'ensemble des financements extérieurs et subventions, y compris la subvention de Vals de Saintonge communauté, ne doit pas dépasser 70 % (critère obligatoire sauf en cas de gratuité de la ou des représentations).

Dépenses éligibles : seules les dépenses liées à la mise en place des actions ou des manifestations seront prises en compte. Sont donc exclues les dépenses de nourriture, buvette, frais de télécommunication, assurances, frais de fonctionnement de la structure, rémunération de salariés de la structure...

Pièces à fournir impérativement pour le traitement de votre dossier :

- Le Contrat d'Engagement Républicain signé par le représentant légal

- Les documents comptables suivants :

- le budget global 2026 de l'association
- Le budget prévisionnel détaillé de l'action ou projet pour lequel vous sollicitez une subvention. Précisez si les subventions demandées sont « acquises » ou « sollicitées »
- Les comptes de résultats équilibrés de 2026
- Les documents présentant votre situation de trésorerie (comptes, livrets d'épargne...)

- Le dossier dûment rempli avec :

- Une ligne artistique claire et définie.

- L' implication territoriale (actions pédagogiques, hors les murs, développement d'espaces de rencontre, médiation...).

- Une tarification tenant compte de la composition sociale du territoire.
- Les temps de travail, type de contrats et missions des salariés s'il y en a.
- La visibilité et la diffusion du travail produit sur le territoire.
- Dans la mesure du possible, permettre la diffusion dans des lieux patrimoniaux.
- Dans la mesure du possible, être en soutien au tissu artistique local.
- Dans la mesure du possible, être en capacité de fédérer de nouveaux partenaires.
- Dans la mesure du possible, coopérer avec plusieurs structures du territoire (associations, établissements scolaires, etc.).

Attention : Les manifestations nationales (fête de la musique, 14 juillet, journées européennes du patrimoine, carnavals, commémorations, fêtes traditionnelles, Téléthon), les manifestations d'ordre commercial, les manifestations à caractère politique, syndical ou religieux, les manifestations et actions à caractère sportif, les subventions de fonctionnement ne sont pas éligibles.

Les structures ne peuvent déposer qu'**un seul dossier par an**. Ce dossier pourra contenir plusieurs actions ou manifestations avec une présentation et un budget prévisionnel pour chacune d'elles.

Identification administrative de la structure

Nom statutaire :

Sigle ou nom usuel :

Objet de la structure :

N° SIRET :

Composé de 14 chiffres, il subordonne le versement de la subvention. Si vous ne disposez pas encore de ce numéro, vous pouvez en faire la demande auprès de la direction régionale de l'Insee compétente par rapport à votre siège social. (cerfa n°12156*03)

Cas échéant n° de licence d'entrepreneur de spectacle :

Adresse du siège social :

Nom de rue :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Adresse courrier (si différente du siège social) :

Nom de rue :

Code postal : Ville :

Téléphone de la présidence :

Si association :

- A-t-elle un agrément administratif ?

Si oui, précisez :

- Adhère-t-elle à une fédération ?

Si oui précisez :

Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année N-1

Adultes + de 18 ans :
Enfants – de 18 ans :

Moyens humains de l'association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.
Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein :

Types de contrats :

Informations relatives aux activités de la structure

Activités et domaines d'intervention :

Domaine principal d'intervention :

Autres domaines d'intervention (par ordre d'importance) :

Secteurs d'intervention :

Aulnay loulay Matha Saint Hilaire de Villefranche
Saint-Jean d'Angély Saint Savinien Tonnay-Boutonne

Public cible :

Tout public 0 - 2 ans 3 - 5 ans 6 - 10 ans 11 - 17 ans

18 - 24 ans 25 - 29 ans 30 - 64 ans 65 ans et plus

Principales activités ou actions réalisées en 2025

Activité ou Action	Lieu Indiquez le secteur et les communes concernées	Public touché Nombre de participants, nombre de bénévoles, nombre de visiteurs

La structure bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de collectivités locales ? Si oui, indiquez la collectivité :

Mise à disposition de locaux

Mise à disposition de personnels

Mise à disposition de matériel

Mise à disposition de services*

*Soutien administratif - Communication – Photocopies…

Autres (Précisez) :

Budget global de la structure-Année 2026

Les dépenses doivent être égales aux recettes.

Inclure les dépenses et recettes afférentes à la demande de subvention sur projet le cas échéant

DEPENSES	Montant prévisionnel (€)	RECETTES	Montant prévisionnel (€)
Charges directes affectées au projet		**Ressources directes affectées au projet**	
60 Achats			**0**
Prestations de services		Billetterie	
Matières et fournitures		Marchandises	
Autres (Précisez)		Prestation de service	
61 Services extérieurs		Autres (Précisez)	
Locations			
Entretien et réparation		**74 Subventions d'exploitation**	**0**
Assurance		Fonds Européens	
Documentation		DRAC	
62 Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et		DDCS	
honoraires		CAF	
Publicité, publications		MSA	
Déplacements, missions			
Frais postaux et télécommunication		Région	
Services bancaires		Département	
Autres (Précisez)		Communauté de communes	
63 Impôts, taxes et versements assimilés		Communes	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		ASP (Emplois aidés)	
64 Charges de personnels		Autres (Précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		**75 Autres produits de gestion courante**	**0**
65 Autres charges de gestion courante			
66 Charges financières		**76 Produits financiers**	**0**
67 Charges exceptionnelles		**78 Reprise sur amortissement**	
		et provisions	
68 Dotations aux amortissements			
et provisions			
Charges indirectes affectées au projet		**Ressources indirectes affectées au projet**	**0**
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres (Précisez)			
Sous-total des dépenses		**Sous-total des recettes**	**0**
86 Emploi des contributions		**87 Contributions volontaires**	
volontaires en nature		**en nature**	
861 Mise à disposition gratuite de biens		**870 Bénévolat**	
862 Mise à disposition gratuite		**871 Prestations en nature**	
de prestations		**875 Dons en nature**	
864 Personnel bénévole			
TOTAL DES DEPENSES		**TOTAL DES RECETTES**	**0**

État récapitulatif des subventions

SUBVENTIONS	Montant perçu en 2025	Montant perçu en 2026	Montant demandé en 2027
Fonds Européens			
État			
DRAC			
DDJS			
Autres (Précisez)			
CAF	Dispositif :	Dispositif :	Dispositif :
MSA	Dispositif :	Dispositif :	Dispositif :
Région			
Département			
Communauté de communes			
Communes (s)			
Concours privés (Précisez)			

Descriptif de l'action ou manifestation pour laquelle vous sollicitez une subvention*

***Remplir une fiche par action ou manifestation**

Intitulé :

Date(s) : **Montant demandé**

Présentation :

☐ **Nouvelle action** ☐ **Renouvellement**

Objectifs :

Localisation :

Secteurs d'intervention :

☐ Aulnay ☐ Loulay ☐ Matha ☐ Saint-Hilaire de Villefranche

☐ Saint-Jean d'Angély ☐ Saint-Savinien ☐ Tonnay-Boutonne

Communes concernées :

Public cible :

Tout public 0 - 2 ans 3 - 5 ans 6 - 10 ans 11 - 17 ans

18 - 24 ans 25 - 29 ans 30 - 64 ans 65 ans et plus

Descriptif :

Merci de bien vouloir présenter de façon synthétique l'intérêt de l'action ou manifestation pour la Communauté de communes.

Tarifs :

Gratuit Payant (Précisez le coût pour les participants, les visiteurs…)

Moyens de communication utilisés :

Affiches Plaquettes réseaux sociaux Radio Journaux

Internet Dossier de presse Invitations Autres (Précisez) :

Évaluation de l'action ou manifestation

Résultats attendus

- Au niveau du public (participants et visiteurs) :

- Au niveau du territoire :

- Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus ?

Budget prévisionnel 2027 de l'action ou manifestation

Les dépenses doivent être égales aux recettes.

DEPENSES	Montant prévisionnel (€)	RECETTES	Montant prévisionnel (€)
Charges directes affectées au projet		**Ressources directes affectées au projet**	
60 Achats	0	**70 Ventes**	0
Prestations de services		Billetterie	
Matières et fournitures		Marchandises	
Autres (Précisez)		Prestation de service	
61 Services extérieurs	0	Autres (Précisez)	
Locations			
Entretien et réparation		**74 Subventions d'exploitation**	0
Assurance		Fonds Européens	
Documentation		DRAC	
62 Autres services extérieurs	0		
Rémunérations intermédiaires et		DDCS	
honoraires		CAF	
Publicité, publications		MSA	
Déplacements, missions			
Frais postaux et télécommunication		Région (CRDD)	
Services bancaires		Département	
Autres (Précisez)		Communauté de communes	
63 Impôts, taxes et versements assimilés	0	Communes	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		ASP (Emplois aidés)	
64 Charges de personnels	0	Autres (Précisez)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		**75 Autres produits de gestion courante**	0
65 Autres charges de gestion courante	0		
66 Charges financières	0	**76 Produits financiers**	0
67 Charges exceptionnelles	0	**78 Reprise sur amortissement**	
		et provisions	
68 Dotations aux amortissements			
et provisions			
Charges indirectes affectées au projet	0	**Ressources indirectes affectées au projet**	0
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres (Précisez)			
Sous-total des dépenses	0	**Sous-total des recettes**	0
86 Emploi des contributions		**87 Contributions volontaires**	
volontaires en nature		**en nature**	
861 Mise à disposition gratuite de biens		**870 Bénévolat**	
862 Mise à disposition gratuite		**871 Prestations en nature**	
de prestations		**875 Dons en nature**	
864 Personnel bénévole			
TOTAL DES DEPENSES	0	**TOTAL DES RECETTES**	0

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e)* de la structure, en qualité de

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Communauté de communes des Vals de Saintonge ;
- M'engage à fournir à la Communauté de communes des Vals de Saintonge tous les documents qui lui paraîtront utiles ;
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association ;
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non-réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association.
- Demande une subvention de : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal suivant :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque/Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Identifiant international de compte bancaire — Identifiant international de l'établissement bancaire

Code IBAN : BIC :

Fait le à

Signature (*Président ou responsable légal dûment habilité par une délégation de signature**)